

« a » ou « à »

Règle : Alors, doit-on écrire « a » ou « à » ? Vous pouvez remplacer ce mot par « **avait** » ? C'est alors une forme du verbe « avoir », et on ne met pas d'accent :  
Il **a** de l'expérience. = Il **avait** de l'expérience.  
Sinon, c'est qu'il s'agit de la préposition « à », laquelle prend toujours un accent grave.

Exercice : Complète avec « a » ou « à » et réécris les phrases.

- Les réclamations sont . . . adresser à la direction.  
.....
- Vous me ferez suivre les formulaires . . . remplir.  
.....
- Quentin . . . passé sa dernière année d'études au Canada.  
.....
- Veillez . . . signer chaque page du contrat.  
.....
- Dans ce métier, il faut être apte . . . travailler en équipe.  
.....
- Entré comme coursier, il . . . fini sa carrière comme directeur régional.  
.....
- Les dépenses . . . engager semblent excessives.  
.....
- La chance n'. . . aucune part dans notre réussite.  
.....
- J'ignore . . . quel service adresser mon dossier.  
.....
- Cette expérience m'. . . appris à diriger une équipe.  
.....
- Il . . . mal dormi cette nuit.  
.....

## CORRECTION

« a » ou « à »

Les réclamations sont **à** adresser à la direction.

Vous me ferez suivre les formulaires **à** remplir.

Quentin **a** passé sa dernière année d'études au Canada.

Veillez **à** signer chaque page du contrat.

Dans ce métier, il faut être apte **à** travailler en équipe.

Entré comme coursier, il **a** fini sa carrière comme directeur régional.

Les dépenses **à** engager semblent excessives.

La chance n'**a** aucune part dans notre réussite.

J'ignore **à** quel service adresser mon dossier.

Cette expérience m'**a** appris à diriger une équipe.

Il **a** mal dormi cette nuit.